

Site de Aix-sur-Vienne

Zone Artisanale du Moulin Cheyroux

87700 Aix-sur-Vienne

[t] +33 (0)5 87 02 01 00 - [f] +33 (0)5 32 09 03 04

info@proximit.fr

PROGRAMME DE FORMATION

TITRE DE LA FORMATION

Table des matières

Prendre en main et administrer votre site internet développé sur mesure et supporté par Wordpress : formation administrateur	2
Programme	2
Objectifs pédagogiques	2
Public visé	3
Prérequis	3
Modalités pédagogiques	3
Moyens et supports pédagogiques	3
Tarif	3

Prendre en main et administrer votre site internet développé sur mesure et supporté par Wordpress : formation administrateur

Programme

- Découvrir l'interface d'administration :
 - Se connecter, découvrir le menu principal, présentation généraliste des fonctionnalités
 - Naviguer entre l'interface d'administration et le site public
- Personnaliser le thème
 - Gérer et administrer les éléments de base de l'identité du site : logo, image par défaut, textes statiques (page 404, intro aux types de contenus et aux formulaires...)
 - Modifier les coordonnées présentes sur le site
 - Gérer les liens vers les comptes sociaux
- Gérer les types de contenus
 - Découvrir de la liste des types de contenus spécifiques au site
 - Comprendre les règles communes aux différents types de contenus
 - Apprendre les règles complémentaires et spécifiques à chaque type de contenu
- Maîtriser l'éditeur de texte Gutenberg pour mettre en forme les contenus
 - Ajouter un bloc de contenu
 - Naviguer dans l'éditeur
 - Gérer la configuration commune à tous les blocs
 - Découvrir la liste de toutes les blocs de mises en forme disponibles et gérer la configuration spécifique à chaque bloc
- Gestion des média :
 - Personnaliser l'affichage de la bibliothèque de média
 - Rechercher dans la bibliothèque de média
 - Importer et nommer les média
 - Remplacer et modifier / recadrer un média
- Gestion des menus
 - Créer un menu / rattacher une page au menu principal
 - Modifier / renommer un menu
 - Supprimer un menu
- Optimiser le référencement naturel et le partage sur les réseaux sociaux
 - Comprendre les réglages et actions de base au niveau du site
 - Comprendre quelques règles de rédaction des contenus
- Gestion des formulaires
 - Créer / modifier / supprimer un formulaire
 - Ajouter / modifier les champs d'un formulaire
 - Comprendre les champs disponibles et leur format. Configurer les champs (RGPD incl.).
 - Configurer les emails envoyés via un formulaire : destinataire(s), message.
 - Consulter et exporter les soumissions aux formulaires
- Gérer les utilisateurs :
 - Comprendre les différents droits, rôles et permissions.
 - Créer et modifier des comptes utilisateurs, attribuer des droits.
- Gérer des réglages généraux complémentaires : maintenance du site, RGPD, sécurisation...
- Réaliser des exercices pratiques

Objectifs pédagogiques

Vous serez capable de :

- Comprendre les règles de gestion de l'outil
- Créer et mettre en page un contenu

- Rendre disponible un contenu via le menu principal du site
- Gérer les utilisateurs de votre site

Public visé

Nos clients pour lesquels nous avons réalisé un site Internet ou une application mobile reliée à une interface d'administration web

Prérequis

- Maîtrise d'internet
- Maîtrise d'une suite bureautique type MS Office.

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques
- Illustration par l'exemple
- Mises en situation
- Travaux pratiques (mise en oeuvre des acquis théoriques)

Moyens et supports pédagogiques

- Tous moyens pédagogiques jugés opportuns par le formateur.

Tarif

Formation à distance ou en présentiel incluant

- Session de formation (4 participants maximum)
- Notice d'utilisation sur mesure
- Frais de déplacement régional (si présentiel) ou préparation matériel et support (si visio)
- Temps administratif et pédagogique dans le cadre de la certification Qualiopi

Sur demande d'un devis