

**Site de Aix-sur-Vienne**

Zone Artisanale du Moulin Cheyroux

87700 Aix-sur-Vienne

[t] +33 (0)5 87 02 01 00 - [f] +33 (0)5 32 09 03 04

info@proximit.fr

# PROGRAMME DE FORMATION

## TITRE DE LA FORMATION

### Table des matières

Prendre en main et administrer votre site internet développé sur mesure et supporté par Drupal : formation administrateur .....	2
Programme .....	2
Objectifs pédagogiques .....	2
Public visé .....	3
Prérequis .....	3
Modalités pédagogiques .....	3
Moyens et supports pédagogiques .....	3
Tarif .....	3

# Prendre en main et administrer votre site internet développé sur mesure et supporté par Drupal : formation administrateur

## Programme

- Découvrir l'interface d'administration :
  - Se connecter, découvrir le menu principal, présentation généraliste des fonctionnalités
  - Naviguer entre l'interface d'administration et le site public
- Personnaliser le thème
  - Gérer et administrer les éléments de base de l'identité du site : logo, image par défaut, textes statiques (page 404, intro aux types de contenus et aux formulaires...)
  - Modifier les coordonnées présentes sur le site
  - Gérer les liens vers les comptes sociaux
- Gérer les taxonomies et les contenus
  - Ajouter / modifier une taxonomie
  - Découvrir la liste des contenus spécifiques au site et les rechercher dans la liste
  - Comprendre les règles communes à la gestion des différents contenus
  - Apprendre les règles complémentaires et spécifiques à chaque type de contenu
- Maitriser l'éditeur de texte Gutenberg pour mettre en forme les contenus
  - Ajouter un bloc de contenu
  - Naviguer dans l'éditeur
  - Gérer la configuration commune à tous les blocs
  - Découvrir la liste de toutes les blocs de mises en forme disponibles et gérer la configuration spécifique à chaque bloc
- Gestion des média :
  - Personnaliser l'affichage de la bibliothèque de média
  - Rechercher dans la bibliothèque de média
  - Importer et nommer les média
  - Remplacer et modifier / recadrer un média
- Gestion des menus
  - Créer un menu / rattacher une page aux différents menus du site
  - Modifier / renommer un menu
  - Supprimer un menu
- Optimiser le référencement naturel et le partage sur les réseaux sociaux
  - Comprendre les réglages et actions de base au niveau du site
  - Comprendre quelques règles de rédaction des contenus
- Gestion des formulaires
  - Créer / modifier / supprimer un formulaire
  - Ajouter / modifier les champs d'un formulaire
  - Comprendre les champs disponibles et leur format. Configurer les champs (RGPD incl.).
  - Configurer les emails envoyés via un formulaire : destinataire(s), message.
  - Consulter et exporter les soumissions aux formulaires
- Gérer les utilisateurs
  - Comprendre les différents droits, rôles et permissions.
  - Créer et modifier des comptes utilisateurs, attribuer des droits.
- Réaliser des exercices pratiques

## Objectifs pédagogiques

Vous serez capable de :

- Comprendre les règles de gestion de l'outil
- Créer et mettre en page un contenu

- Rendre disponible un contenu via le menu principal du site
- Gérer les utilisateurs de votre site

## **Public visé**

Nos clients pour lesquels nous avons réalisé un site Internet ou une application mobile reliée à une interface d'administration web

## **Prérequis**

- Maîtrise d'internet
- Maîtrise d'une suite bureautique type MS Office.

## **Modalités pédagogiques**

- Apports théoriques
- Illustration par l'exemple
- Mises en situation
- Travaux pratiques (mise en oeuvre des acquis théoriques)

## **Moyens et supports pédagogiques**

- Tous moyens pédagogique jugés opportuns par le formateur.

## **Tarif**

Formation à distance ou en présentiel incluant

- Session de formation (4 participants maximum)
- Notice d'utilisation sur mesure
- Frais de déplacement régional (si présentiel) ou préparation matériel et support (si visio)
- Temps administratif et pédagogique dans le cadre de la certification Qualiopi

Sur demande d'un devis